EVC-testcentrum

EVC-PORTFOLIO
Boekhoudkundig assistent

Brochure voor de geïnteresseerde kandidaat

GO! CVO ANTWERPEN
volwassenenonderwijs

Inhoudstafel

Pagina

1. Waarom een EVC-portfolio voor Boekhoudkundig Assistent indienen? 3
   a. Wat is EVC? 3
   b. Welke competenties worden getest? 3
   c. Mogelijke uitkomsten na de portfoliobeoordeling? 3
   d. Wat bereik je ermee? 3

2. Het portfolio, iets voor jou? 4
   a. Voor wie is het EVC-portfolio bedoeld? 4
   b. Hoe kan je nagaan of je zelf in aanmerking komt om het portfolio succesvol te doorlopen? 4

3. Het EVC-traject voor Boekhoudkundig Assistent in een notendop 5
   a. EVC-begeleiding 5
   b. Portfolio indienen 5
   c. Toelatingsvoorwaarden voor de kandidaat 5
   d. Beoordeling van het portfolio 6
   e. Kwalificering en Nazorg 6
   f. Duur van het volledige EVC-traject 6
   g. Klachtenbehandeling 6

4. Meer info? 7

1. Waarom een EVC-portfolio voor Boekhoudkundig Assistent indienen?

Wat is EVC?

EVC staat voor de erkenning van verworven competenties. Je doet in verschillende contexten ervaring op en verwerft er een brede waaier aan kennis, vaardigheden en attitudes. Met EVC kan je deze competenties zichtbaar maken.

Meer informatie over EVC vind je hier: Erkennen van verworven competenties | Vlaanderen.be

Als je ruime ervaring hebt als Boekhoudkundig Assistent, kom je in aanmerking om een portfolio in te dienen in het kader van de EVC-portfolio trajecten die GO! CVO Antwerpen aanbiedt. De competenties worden getoetst in een portfolio en vastgelegd in een competentierapport.

Welke competenties worden getest?

Voor het beroep van Boekhoudkundig Assistent werd er een beroepskwalificatie opgesteld (kwalificatiedatabank, beroepskwalificatie zoeken, Boekhoudkundig Assistent). Dit geeft een overzicht van alle competenties (met onderliggende kennis, attituden en vaardigheden) die een ervaren beroepsbeoefenaar beheerst. Deze competenties worden nauwgezet getoetst op basis van proeven en het portfolio dat jij indient.

Mogelijke uitkomsten na het portfolio

Na het indienen van het portfolio ontvang je een competentierapport. Op basis van dit competentierapport wordt bepaald voor welke modules van de opleiding Boekhoudkundig Assistent een vrijstelling wordt toegekend door GO! CVO Antwerpen. Op basis van dit competentierapport ontvang je ook een advies over de modules van de opleiding die je nog moet volgen om het Certificaat van de opleiding te behalen.

Het Certificaat van de opleiding Boekhoudkundig Assistent + certificaat AAV levert het diploma secundair onderwijs op.

Wat bereik je ermee?

Met zo'n competentierapport sta je sterker op de arbeidsmarkt, of kan je voor de opleiding Boekhoudkundig Assistent vrijstellingen aanvragen en zo sneller een beroeps- of onderwijskwalificatie behalen.

2. Het portfolio, iets voor jou?

Voor wie is het EVC-portfolio bedoeld?

Het EVC-portfolio is bedoeld voor mensen met relevante en voldoende (beroeps)ervaring als Boekhoudkundig Assistent, die een diploma Secundair Onderwijs willen behalen.

Het portfolio en het daaruit volgende competentierapport is een intern instrument van GO! CVO Antwerpen. Je kan het portfolio enkel indienen, met het oog op het behalen van het Certificaat van de opleiding Boekhoudkundig Assistent in GO! CVO Antwerpen.

Hoe kan je nagaan of je zelf in aanmerking komt om het portfolio succesvol te doorlopen?

Zoals hierboven geschreven, geeft het document van 'Beroepskwalificatie Boekhoudkundig Assistent' het volledige overzicht van wat je moet kunnen en kennen. Open de link en ga per competentie voor jezelf na of je er voldoende ervaring in hebt en je er jezelf competent in voelt.

In het portfolio zal je voor elke competentie moeten aantonen over welke kennis en ervaring je beschikt.

De basis van je portfolio is je cv en een uittreksel van je volledige loopbaan, zoals ze is vermeld in My Career.

Daarnaast kan je voor elke competentie informatie toevoegen door:

- Een beschrijving van de taken die je uitvoert of hebt uitgevoerd;
- Foto's en filmpjes waarin je het resultaat van je werk toont;
- Evaluaties van je leidinggevende
- Beschrijving van wat je geleerd hebt in opleidingen, een kopie van het attest dat je behaalde;
- …

Als je jezelf vertrouwd voelt met de competenties vermeld in de beroepskwalificatie en je kan vlot omgaan met kantoorsoftware, maak je kans om goed te presteren in het portfolio. Maak dan zeker een afspraak met ons EVC-testcentrum!

3. Het EVC-traject voor Boekhoudkundig Assistent in een notendop

EVC-begeleiding

Als je denkt dat je voldoende ervaring hebt in de competenties van de beroepskwalificatie, kan je contact opnemen met evc@cvoantwerpen.be.

De eerste stap die daar volgt, is een intakegesprek met de EVC-begeleiding. Samen met je EVC-begeleider bespreek je de ervaring die je in de verschillende competenties hebt opgebouwd.

Een intakegesprek gaat altijd door in het EVC-testcentrum van GO! CVO Antwerpen.
Adres: Ruggeveldlaan 475, 2100 Deurne
(https://www.cvoantwerpen.be/campus/go-campus-ruggeveld/)

Voor kandidaten die de functie al uitoefenen, wordt het intakegesprek gevoerd op basis van hun ervaring in een bedrijf of organisatie.

Je begeleider zal je na afloop van het intakegesprek het advies geven om al dan niet te starten met het voorbereiden van een portfolio.

De EVC-begeleider zal je ook informeren over de vrijstellingsproeven die je eventueel in dit kader nog moet afleggen.

Als je te weinig ervaring hebt om een portfolio in te dienen verwijst de begeleider je naar een ander traject dat meer is afgestemd op wat je wil bereiken vanuit de plek waar je je nu bevindt.

Portfolio indienen

Als er wordt afgesproken dat je een portfolio zal indienen, ontvang je van de begeleider een brochure met alle informatie over wat je moet indienen. Je spreekt samen met de begeleider een concrete datum af tegen wanneer het portfolio klaar zal zijn voor beoordeling.

Dan kan je starten met je portfolio voor te bereiden. De infobundel die je van de EVC-begeleider krijgt, ondersteunt je daarbij.

Toelatingsvoorwaarden voor de kandidaat

Voor het indienen van een EVC-portfolio voor Boekhoudkundig Assistent in GO! CVO Antwerpen moet je ingeschreven zijn als cursist, of je moet aangemeld zijn als kandidaat cursist voor de opleiding Boekhoudkundig Assistent.

De beoordeling van het portfolio

Je portfolio wordt beoordeeld door één of meerdere evaluatoren. Zij beoordelen op basis van alle informatie die je hebt ingediend, voor elke competentie die staat vermeld in het portfolio apart, of je al dan niet beschikt over deze competentie op het niveau van de ervaren beroepsbeoefenaar.

Elk portfolio van elke kandidaat wordt individueel behandeld op basis van het materiaal dat de kandidaat heeft ingediend. Enkel wat is opgenomen in je portfolio wordt beoordeeld.

De evaluatoren kunnen jou uitnodigen om je portfolio te bespreken. Tijdens deze bespreking kan extra toelichting gevraagd worden over wat je hebt opgenomen in je portfolio. Deze bespreking gaat altijd door in het EVC-testcentrum.

Je kan bij het indienen van je portfolio ook zelf vragen om je portfolio te mogen toelichten.

Het resultaat van de beoordeling wordt genoteerd in het Competentierapport.

De EVC-begeleider zal je informeren voor welke modules van de opleiding Boekhoudkundig Assistent je een vrijstelling wordt toegekend door GO! CVO Antwerpen op basis van dit competentierapport. Je ontvangt ook een advies over de modules van de opleiding die je nog moet volgen om het Certificaat van de opleiding te behalen.

Kwalificering en Nazorg

Nadat de evaluatoren hun beoordeling hebben afgerond, worden op basis van het competentierapport jouw vrijstellingen geregistreerd.

De EVC-begeleider zal jou, in overleg met de trajectbegeleiding, informeren over de verschillende opties die je hebt binnen GO! CVO Antwerpen om Certificaat van de opleiding Boekhoudkundig Assistent te behalen.

Duur van het volledige EVC-traject

De gemiddelde duur van het EVC-traject is afhankelijk van de drukte in het Testcentrum en de tijd die jij nodig hebt om je portfolio samen te stellen. Hierover worden concrete afspraken gemaakt tijdens het intakegesprek.

De tijd tussen het indienen van je portfolio en de kennisgeving van je resultaat zal maximaal twee maanden duren (inclusief vakantieperiodes).

Klachtenbehandeling

Het kan weleens gebeuren dat je het niet eens bent met de gang van zaken over diverse onderwerpen. Hierbij kan gedacht worden aan bv. de al dan niet toelating, de inhoud, de evaluatie, … We streven ernaar in eerste instantie eerst met de eerstelijns betrokkene tot overeenstemming te komen. Als dit niet kan, kan je een klacht indienen. De volledige procedure staat omschreven in het centrumreglement van GO! CVO Antwerpen dat je op de website terug kan vinden.

Meer info?

EVC-testcentrum GO! CVO Antwerpen

Contactpersoon: Dorothy Maes

evc@cvoantwerpen.be

www.cvoantwerpen.be/EVC

03 360 80 49

GO! CVO ANTWERPEN
volwassenenonderwijs