

Wens je meer info?



Coördinator Duaal Leren
Krispijn Yperman
krispijn.yperman@cvoantwerpen.be



Duaal leertraject

Leerervaringen voor onze cursisten.
Extra helpende handen
én de beste medewerkers voor jou.



Onze school
www.cvoantwerpen.be
03 376 12 00



GO! CVO ANTWERPEN
volwassenenonderwijs



Het duaal leertraject: dat is leren op school én op de werkvloer!

Onze stagiairs van het duaal leertraject leren **minimum 60% van de opleidingstijd op een werkplek**, maximum 40% op school. Na de opleiding behaalt de stagiair zijn **diploma secundair onderwijs**. Het duaal leertraject biedt heel wat voordelen.

Voordelen voor jou als stagebedrijf

► Gratis

Je betaalt als stagebedrijf geen kosten of vergoeding voor de helpende handen.

► Langdurig engagement

Onze stagiairs komen gedurende minstens 2 dagen per week en minstens een semester. Zo zijn ze ook echt inzetbaar op de werkvloer.

► Gedreven, volwassen stagiairs

Onze stagiairs zijn minstens 18 jaar. Ze zijn gedreven en hands-on. Ze ontwikkelen vaardigheden liever op de werkvloer dan op de schoolbanken.

► Keuze

Je selecteert zelf welke kandidaat je wil opleiden. Je rekruteert en leidt zelf op, op maat van je bedrijf. Na de opleiding kan je de beste stagiair(s) aanwerven als je wil.

► Ondersteuning

Wij ondersteunen jou in het organiseren van de opleiding en coachen onze stagiair. We contacteren regelmatig de stagementor.

Als stagebedrijf

- ✓ Zorg je voor een **mentor op de werkplek** die de stagiair begeleidt.
- ✓ Zorg je voor **voldoende uitdagende en leerrijke opdrachten**.
- ✓ Teken je samen met de school het **traject van de stagiair uit**.
- ✓ **Evalueer** je mee de stagiair.

Wat leren onze stagiairs?

Deze opleidingen bestaan uit verschillende modules. Per module bekijken we samen welke doelstellingen de stagiair op de werkplek kan uitvoeren.

📁 Polyvalent administratief medewerker

- administratieve en logistieke taken uitvoeren
- digitale administratie
- professionele communicatie in het Nederlands, schriftelijk en mondeling
- zelfstandig plannen, organiseren en dossiers opstellen en beheren

🛒 Polyvalent verkoper

- rekken aanvullen en onderhouden
- merchandisingtechnieken toepassen
- verkoopgesprekken voeren
- producten registreren
- instaan voor service, naverkoop en klachtenbehandeling
- de kassa bedienen

🧮 Boekhoudkundig assistent

- boekingen in een dubbele boekhouding
- financiële verrichtingen
- aan- en verkoopverrichtingen
- digitale administratie

⚙️ Lasser

- (afhankelijk van de specialisatie die de stagiair kiest)
- BMBE-lassen (hoek/plaat/buis)
 - MIG/MAG-lassen (hoek/plaat/buis)
 - TIG-lassen (hoek/plaat/buis)